

Für unser ZAPV-Team in Wiesbaden suchen wir zum nächstmöglichen Termin

eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für Koordinations- und Verwaltungstätigkeit in Voll-/Teilzeit

Das ZAPV - Palliative Care Team versorgt schwerstkranke Patienten zuhause, im Pflegeheim und im Hospiz in Wiesbaden und Umgebung.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Koordination der Versorgungsanfragen unserer Palliativpatienten zur SAPV
- enge Zusammenarbeit mit Ärzten, Palliative Care Fachkräften, Heimen und Hospizen und den Kolleg:innen im Büro
- Kommunikation mit den Kostenträgern
- Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Sie fungieren als wichtiges Bindeglied zwischen den verschiedenen Bereichen

Wir benötigen von Ihnen:

- Erfahrung in einem Beruf des Sozial- und/oder Gesundheitswesens
- möglichst die Qualifikation als Palliative Care Fachkraft oder die Bereitschaft, diese zeitnah zu erwerben
- Selbständiges, zuverlässiges und eigenverantwortliches Handeln
- Empathie, ausgeprägte Sozial- und Fachkompetenz, Kommunikationsstärke
- Freude an Engagement, Flexibilität, Verantwortung und multiprofessioneller Zusammenarbeit
- Sicherheit im Bereich der Office-Anwendungen

Wir bieten:

- eine sinnstiftende, anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem engagierten Team mit angenehmem Arbeitsklima und Kolleg:innen auf Augenhöhe
- Individuelle Einarbeitung
- Angebote zur Supervision
- Kurze Dienst- und Entscheidungswege
- 5 -Tage Woche ohne Wochenend-/Schichtdienst
- attraktive Vergütung sowie ein 13. Monatsgehalt
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag

Wenn Ihnen diese Aufgabe zusagt,
bewerben Sie sich bitte schriftlich an:

s.kreussler@zapv.de

oder rufen Sie Sandra Kreuzler an: 0611- 44 75 44 744



ZAPV

ZENTRUM FÜR AMBULANTE
PALLIATIVVERSORGUNG

In Würde · Ein Leben lang
Palliative Care zu Hause